Marie L. Greenwood

Manual para Padres y Estudiantes
2025-2026

Horario de Oficina:
8:00am - 4:00pm

Horario de la Escuela:
Lunes – Viernes

Horário de campana escolar: ECE - 8º Grado - 8:20 am - 3:25 pm

El desayuno en el aula se sirve una vez que comienza la escuela a las 8:20 am y termina a las 8:40 am. La supervisión afuera comienza a las 8:20 am y termina a las 3:35 pm.

5130 Durham Ct
Denver, CO 80239
720-424-6630 (main)
720-424-6701 (attendance)
720-424-6655 (fax)

En linea**:** greenwood.dpsk12.org

Estimada Familias:

Bienvenidos al año 2025-2026 en la escuela Marie L. Greenwood!

En la escuela Marie L. Greenwood, nuestra máxima prioridad es garantizar que TODOS nuestros estudiantes alcancen su máximo potencial académico y estén en el camino de ser miembros activos, bien informados y contribuyentes de nuestra comunidad local/global.!

Nuestro Manual Familiar es una fuente importante de información para cada uno de ustedes. Hemos incluido información útil para garantizar un año escolar exitoso. Por favor, conversen sobre estas pólizas con su hijo/a y asegúrese de que comprenda su contenido..

Por favor, confirme que ha recibido una copia de este manual devolviendo la última página de este manual con su firma..

Con el total compromiso y cooperación de los estudiantes, los padres y el personal de Greenwood, podremos brindarles a los estudiantes la educación de la más alta calidad posible..

Esperamos sinceramente que tenga un año agradable y exitoso. Si tiene alguna pregunta o necesita más ayuda, contáctenos a (720) 424-6630.

Blake Hammond Director	Kimberly Ahern Subdirectora	Maria Alfaro Subdirectora de operaciones	Lisa Weatherbie Residente de Director

Tabla de Contenido

Misión, Rasgos de Carácter, Declaración de Derechos Básicos	*4*
Orario de Campana	*4*
Visitantes	*5*
Llegada/Salida	*5*
Despues de Escuela	*5*
Asistencia	*6*
Ausencias Justificadas	*6*
Tardansa	*6*
Salida de estudiantes durante la jornada escolar	*7*
Retiro del estudiante de la escuela	*7*
Transporte	*7*
Cierres/Inicios retrasados/Mal tiempo	*8*
Información de Contacto de Emergencia	*8*
Trabajo de Curso	*8*
Telefonos Celulares	*9*
Objetos Extraviados	*9*
Reglas y Expectativas de la Clase	*9*
Vestimenta y Apariencia	*10*
Expectativa de Conducta	*11*
Proceso de Comportamiento	*11*
Polizas de Anti Bullying	*12*
Comite Escolar	*14*
Emergencias	*14*
Manejo de Seguridad	*15*
Números de teléfono de contacto	*15*
Custodia de los hijos	*15*
Excursiones/Paseos	*16*
Celebraciones de Cumpleaños	*16*
Pases de Pasillo	*16*
Polizas de Tareas	*16*
Comunicación	*17*
Enfermedades/Lesiones Y Medicamentos	*17*
Infinite Campus – Portal de Padres	*17*
Uso de Internet	*18*
Prosdimientos de Cafeteria	*18*
Voluntarios	*18*
Conferencias de Padres y Profesores	*19*
Elegibilidad para Actividades después de la Escuela	*19*
Dejar/Recoger y Estacionamiento	*19*
Bienes Personales	*19*
Apoyo e Intervención Para Comportamiento Positivo(PBIS)	*20*
Reportes de Progreso	*20*

Monitoreo del Progreso del Rendimiento Estudiantil	*20*
Servicios de Apoyo para Estudiantes	*20*
Redes Sociales	*20*
Responsabilidades de los Padres - Formulario de Reconocimiento del Manual	*22*

Nuestra Mision

En la escuela Marie L. Greenwood satisfacemos las necesidades de todos nuestros estudiantes enfocándonos e incorporando la responsabilidad estudiantil en:

1) **Istruccion de de Alta Calidad**

2) **Cultura escolar positiva**

Características de Carácter en Nuestra Escuela

Liderasgo	**Cooperasion**
Vondadoso	**Valentia**
Respeto/Responsabilidad	**Perseverancia**

Declaración de Derechos Básicos

La Escuela Marie L. Greenwood reconoce que todas las personas, independientemente de su raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad o discapacidad, tienen el mismo derecho a una educación y un entorno de aprendizaje de calidad. Si alguien considera que sus derechos han sido violados, debe expresar inmediatamente su preocupación a la administración, al personal administrativo o al profesor/a.

Aquí hay algunas cosas sencillas que puede hacer para ayudar a su hijo a aprender y tener éxito.

- Transmítale a su hijo un mensaje claro de que la educación es importante y valorada en su familia.
- Converse a diario con su hijo sobre su día escolar. Conozca sus intereses, fortalezas y talentos. Hablé con él sobre la universidad y las carreras profesionales.
- Asegúrese de que su hijo asista a la escuela todos los días y llegue a tiempo, listo para aprender.
- Establezca un tiempo y un lugar determinados para completar la tarea y leer diariamente.
- Consulta el Portal de Padres/Estudiantes para conocer las tareas y el progreso de tu hijo.
- Consulte periódicamente con el profesor/a de su hijo para mantener una comunicación continua; asista a las conferencias de padres y profesor/a o programe citas adicionales con los profesor/a según sea necesario.

Horario de Campana

Tenga en Cuenta que no se Permitirá Ingresar al Edificio a los Estudiantes antes de las 8:20am.

Campana de la Mañana	8:20 am
Campana de Tardanza	8:30 am
Salida Después de Escuela	3:25 pm

Visitantes

La Escuela Marie L. Greenwood invita a los padres a participar activamente en la educación de sus hijos. Sabemos que una buena conexión entre la escuela y la familia promueve el bienestar de nuestros niños.**Todos los visitantes deben presentarse directamente en la oficina principal con una identificación para recoger a un niño. Solo los tutores autorizados podrán recoger o visitar a los estudiantes. ESTA POLÍTICA SE APLICARÁ TODOS LOS DÍAS DEL AÑO ESCOLAR.Los estudiantes menores de 18 años que visiten la escuela deben estar acompañados por un padre o tutor. Cualquier otra cita para una visita debe hacerse a través del director/a, el consejero/a o la oficina principal. Los padres/tutores podrán ingresar al edificio y hablar con la oficina principal sobre el asunto en cuestión. No se permitirá el paso de personal no autorizado a la oficina principal durante el horario escolar debido a los procedimientos/protocolos de seguridad.**

Llegada/Salidad

- Los estudiantes pueden comenzar a llegar a la escuela a las 8:20 am. ya que no se puede brindar supervisión/cobertura antes de esa hora.
- Los estudiantes pueden ser dejados a las 8:20 en el carril de descenso (frente a la entrada principal) o en la entrada trasera de Eagle Street.
- Cualquier estudiante que llegue a las 8:40 am. oh después debe ser registrado por un miembro del hogar mayor de 18 años.
- Por favor, respete las normas de la fila de espera. Una vez que su coche se detenga en la línea amarilla (en la acera), su hijo deberá salir. No espere, ya que hay otros coches esperando para dejar a su hijo. Solicitamos que quienes no sigan las instrucciones del personal de la fila de espera utilicen un punto de descenso alternativo. **Si su estudiante necesita más tiempo para salir del vehículo, por favor, avance completamente hacia adelante, apartándose del camino de los demás. Por favor, no salga del vehículo con su estudiante.**
- Todos los estudiantes de ECE deben registrar su entrada y salida en la puerta del aula. Por favor, estacione su auto en Gateway Blvd y registre la entrada y salida de su hijo en la puerta del aula. Los hermanos menores de 18 años no pueden registrar la entrada ni la salida de un estudiante de ECE.
- La puerta principal se abrirá de 8:20 am. a 8:30 am. para permitir que los estudiantes (K-8) lleguen a clase rápidamente; de lo contrario, todas las puertas estarán cerradas durante el horario escolar.
- Contaremos con guardias de cruce peatonal, lo que permitirá a los padres dejar a sus hijos de forma rápida, segura y eficiente. Por favor, dejen a los estudiantes en la acera más cercana a la escuela para evitar que se crucen con el tráfico del otro lado de la calle y en las intersecciones.
- El estacionamiento estará cerrado con conos a la hora de salida para garantizar la seguridad de los estudiantes y las familias.

Despues de Escuela

- La jornada escolar termina a las 3:25 pm. y los estudiantes deben abandonar el recinto escolar en un plazo de 10 minutos después de la salida (a menos que asisten a un programa extraescolar). Esta política de las Escuelas Públicas de Denver se aplica en toda la ciudad.
- *Si un estudiante permanece en Greenwood 15 minutos después de la salida, se hará todo lo posible por contactar a sus padres o tutores. Si no se les puede localizar, se tomarán medidas adicionales.*
- En la rara ocasión en que sepa que llegará tarde a recoger a su hijo/hija de la escuela, llame a la oficina al 720 424-6630.
- Si un niño necesita quedarse después de la escuela, se harán arreglos con el padre/tutor antes de la salida.

Asistencia

Los estudiantes aprenden mejor cuando asisten a la escuela. Cuando un estudiante falta un día a clases, pierde valiosas lecciones en cada clase y la oportunidad de practicar. Estudios de todo el país demuestran que los estudiantes con baja asistencia tienen mayor probabilidad de abandonar la escuela. Por esta razón, de ahora en adelante, **nuestra política de asistencia se aplicará estrictamente.**

En DPS, tenemos altas expectativas de asistencia. Es importante que su hijo/a asista a la escuela, todo el día y todos los días. Puede ayudar programando citas personales para su hijo/a fuera del horario escolar. Aquí hay algunas expectativas de asistencia adicionales que debe tener en cuenta:

- Por favor programe citas médicas/dentales y vacaciones cuando no haya clases en la escuela.
- Los estudiantes deben preguntar sobre las tareas perdidas cuando regresen a la escuela.
- Por favor, llame a la Línea de Asistencia **(720-424-6701) si su hijo/a estará ausente o llegará tarde. Aunque llame a la recepción, esto no significa que la ausencia del estudiante sea justificada. Incluso las ausencias justificadas se contabilizan como ausencias y se consideran como absentismo crónico y ausentismo escolar.**
- DEBEMOS confirmar todas las ausencias con los padres/tutores diariamente.
- Si detectamos ausentismo crónico en su hijo/a, tomaremos todas las medidas posibles para garantizar su asistencia a la escuela todos los días. Además, si el/la estudiante no asiste a la escuela durante 10 días consecutivos, se le dará de baja automáticamente de MLG.
- La ley estatal de Colorado exige que los estudiantes asistan todos los días de clases (con la excepción de un niño enfermo). **Si un estudiante presenta ausencias crónicas, la ley estatal nos exige informar de nuestra situación a las autoridades locales y estatales.**
- ECE – Cada año, algunos estudiantes no tienen la oportunidad de matricularse en ECE debido a la escasez de cupos. Si un estudiante matriculado presenta ausencias crónicas, seleccionaremos a un estudiante de la lista de espera de ECE para que ocupe su lugar en la lista del aula.

Ausencias Justificadas

- Los estudiantes deben estar en clase y ser puntuales en cada período todos los días del año escolar.
- No se justifican las ausencias a menos que se haya notificado a la escuela que un niño está enfermo o tiene una emergencia familiar. Los estudiantes enfermos necesitan un justificante médico que justifique su ausencia. Por favor, consulte con nuestra enfermería si debe enviar a su hijo a la escuela si está enfermo.

Tardansas

- Los estudiantes deben llegar a la escuela a las 8:20 am.
- Los estudiantes se consideran tarde a las 8:30 am. y deben presentarse en la oficina para recibir un comprobante de tardanza.
- Las tardanzas impiden que su hijo aprenda autodisciplina, hacen que pierda información vital al comienzo del día escolar y pueden perturbar la clase para los demás.
- Las tardanzas excesivas resultarán en una reunión con los padres y el estudiante. Cada pase de tardanza se registra en el expediente del estudiante en DPS, lo que puede dar lugar a demandas judiciales por ausentismo crónico.
- Cualquier estudiante que llegue a las 8:40 am. oh debe ser registrado por un miembro del hogar mayor de 18 años.

Salida de Estudiantes Durante la Jornada Escolar

- Los estudiantes solo se entregarán a las personas cuyos nombres figuran en la lista de contactos. Solo se podrán entregar estudiantes a una persona de la lista mayor de 18 años.
- La persona que recoja al niño deberá mostrar una identificación que coincida con el nombre que figura en la lista de contactos.
- Si desea agregar a alguien a la lista de contactos de sus estudiantes, vaya al Portal para padres de DPS para realizar cambios.
- Si hay alguien a quien no se le permite recoger o comunicarse con un estudiante en la escuela, se deben archivar en la escuela los documentos judiciales correspondientes.
- Para la salida temprana durante la jornada escolar, el padre, la madre o la persona designada deben firmar la salida del niño en la oficina. Se llamará al niño a la oficina cuando se firme la salida temprana para no interrumpir el aprendizaje en el aula.
- Reserve la salida anticipada para asuntos familiares urgentes a fin de brindar oportunidades de aprendizaje óptimas para su hijo.

Retiro del Estudiante de la Escuala

- Por favor, informe a la oficina y al profesor/a de su hijo/a lo antes posible si se mudará o cambiará de escuela. Es fundamental que, una vez que su hijo/a esté matriculado/a en otra escuela, nuestra oficina reciba confirmación de la inscripción. De no recibirla, se le marcará como ausente los días que no esté presente en Greenwood. Se contactará a las

autoridades competentes si se produce ausentismo crónico durante el proceso de reinscripción.
- Es imperativo que su hijo devuelva todos los libros y materiales propiedad de la escuela y pague cualquier tarifa adeudada a la escuela.
- La notificación temprana permitirá que la nueva escuela de su hijo reciba sus registros rápidamente.
- Sí debe retirar a su estudiante, pase por la oficina para completar un formulario de retiro.

Transporte

Autorización para Viajar en transporte Escolar

Los estudiantes pueden recibir transporte a través del Expreso del Éxito. Para cualquier consulta sobre el horario del autobús o las políticas del servicio, comuníquese con dicho departamento: 720-423-4699.

Bicicletas

Se permite el uso de bicicletas para ir a la escuela, pero el propietario asume la total responsabilidad de su propiedad. Las bicicletas deben guardarse en los portabicicletas habilitados fuera del edificio.

Cierres/Retraso Por mal Tiempo

- Durante condiciones climáticas severas, las Escuelas Públicas de Denver pueden cerrar durante todo el día o retrasar el inicio de la jornada escolar.
- Consulte sus estaciones de noticias locales para conocer los cierres o retrasos de las escuelas de DPS.
- Por favor, consulte nuestro sitio web y/o cuenta de Facebook de la escuela para informar también sobre cierres o retrasos en el inicio de clases.

Inclemencias del Tiempo

Para la llegada matutina durante el mal tiempo, los estudiantes seguirán el procedimiento tradicional: entrarán por la puerta principal o trasera de la escuela y se presentarán en sus lugares asignados. Por favor, asegúrese de contar con tiempo suficiente para que su hijo/a llegue a la escuela, incluso con mal tiempo.

Informacion de Contactos de Emergensia

- Es muy importante que los padres mantengan actualizados los números de emergencia de la escuela regularmente durante el año escolar. Es responsabilidad de los padres/tutores mantener la información de contacto actualizada en la base de datos de nuestra escuela. Si su información de contacto cambia, actualícela de inmediato en el Portal para Padres de DPS o avise a la oficina principal.

- En caso de emergencia, podemos llamar a los números de emergencia indicados y/o al médico u otro personal de emergencia si no podemos localizar a ninguno de los padres o al tutor.
- Si no podemos comunicarnos con nadie, podemos llamar al 911.

Trabajo del Curso

Cuando los estudiantes se sienten exitosos en sus clases y progresan académicamente cada año, tienen muchas más probabilidades de tener éxito en la preparatoria, graduarse y buscar oportunidades de educación superior. Es importante que los estudiantes y sus padres comprendan los objetivos de aprendizaje de cada clase y sepan cuándo necesitan apoyo adicional.

Edifico/Campus

La escuela Marie L. Greenwood es una escuela de campus cerrado y valoramos la seguridad de cada niño.

- Cualquier persona que no sea estudiante o miembro del personal de la Escuela Marie L. Greenwood debe ingresar por la puerta principal y presentarse directamente en la oficina principal y debe entregar su identificación emitida por el gobierno mientras esté dentro del edificio de la escuela.
- Se requiere un pase de visitante para cualquier persona que visite el edificio. Según la ley estatal, todos los visitantes deben registrar su entrada y salida.
- Los estudiantes que salgan del edificio sin autorización previa serán declarados ausentes sin justificación durante el periodo de ausencia. Para garantizar la seguridad del niño, se contactará de inmediato al Departamento de Clima y Seguridad de DPS.

Llamadas/uso del Teléfono

Llamadas a casa por los estudiantes

A los estudiantes solo se les permitirá llamar a casa al final del día escolar utilizando los teléfonos de la oficina principal para emergencias (por ejemplo, con respecto a problemas de transporte o cancelación de actividades después de la escuela).

Llamadas a estudiantes

No se llamará a los estudiantes al teléfono, salvo en casos de extrema emergencia. Los mensajes se tomarán y entregarán antes del último turno del día.

Llamadas a profesores

Cada profesor tiene un número de teléfono y un buzón de voz. Si un profesor está impartiendo clases, su llamada se desviará al buzón de voz. Por favor, espere suficiente tiempo para que los profesores le devuelvan la llamada o atiendan su inquietud, preferiblemente al menos un día hábil. Nuestros profesores y personal le devolverán las llamadas o atenderán sus inquietudes de

manera oportuna, pero la enseñanza es su prioridad. A menudo, las llamadas deben esperar hasta el final del día hábil.

Teléfonos Celulares/Aparatos Electrónicos

Se prohíbe el uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos personales durante el horario escolar.

Los estudiantes de 6.º a 8.º grado usarán bolsas Yondr para guardar todos sus dispositivos electrónicos que traigan a la escuela. Son responsables de mantener la bolsa durante todo el año escolar. Los estudiantes y sus familias firmarán acuerdos que certifiquen su responsabilidad por la bolsa. Cualquier bolsa dañada o extraviada será a cargo del estudiante o su familia. Si un estudiante tiene un dispositivo electrónico fuera de la bolsa Yondr, deberá llevarlo a la oficina principal, donde uno de sus padres deberá recogerlo.
Los estudiantes de K-5 deben apagar sus teléfonos y guardarlos en sus mochilas. El uso de celulares o dispositivos electrónicos durante el horario escolar resultará en la incautación de estos artículos y su entrega en la oficina principal para que los padres los recojan. **Greenwood no se responsabiliza por la pérdida de celulares o dispositivos electrónicos.**

Realizar pedidos mediante dispositivos electrónicos

A los estudiantes no se les permite pedir comida ni ningún artículo (como Grubhub, DoorDash, etc.) mientras estén en el campus y durante el horario escolar.

Objetos Extraviados

- Los artículos se pueden encontrar en un perchero cerca de la cafetería.
- Al final de cada mes, se limpiará el perchero y los artículos restantes se reciclarán o desecharán.
- Los artículos encontrados deben entregarse en la oficina principal.

Recursos de la Biblioteca

- El uso de los libros de la biblioteca y del aula es gratuito para los estudiantes. Se cobrará por cualquier libro dañado o extraviado. El pago debe hacerse al bibliotecario de la escuela o al decano de operaciones.

Reglas de el Aula y Expectativas

Al inicio del año escolar, los profesores/as y sus alumnos establecen rutinas, reglas y expectativas. También se establecen incentivos y recompensas por el cumplimiento de dichas reglas y expectativas. Los profesores/as seguirán la escala disciplinaria del distrito y de la Escuela Marie L. Greenwood (que se encuentra a continuación). Se espera que todos los alumnos mantengan su concentración académica y un comportamiento apropiado durante toda la jornada escolar. Estas expectativas se reforzarán continuamente a lo largo del año escolar.

Vestimenta/Apariencia-Estudiantes

La Escuela Marie L. Greenwood usa uniforme, y todos los estudiantes deben asistir vestidos apropiadamente. Si un estudiante viste de manera inapropiada, la oficina llamará a un padre/tutor

para que traiga la ropa adecuada. El estudiante podría enfrentar consecuencias por no cumplir con las normas de vestimenta.

Vestimenta apropiada

- Las partes de arriba deben ser de colores sólidos (sin logotipos), camisas de manga corta o larga, sudaderas, cuellos de tortuga o suéteres (negros, azul marino, celeste, verde cazador o blancos).
- Las partes de abajo deben ser pantalones, shorts, faldas, faldas pantalón y jeans de color caqui, azul marino o negro.
    - Los pantalones cortos deben sobrepasar la punta de los dedos del estudiante al colgarlos de lado (a la altura de la mitad del muslo). Las aberturas de las faldas no pueden sobrepasar la mitad del muslo.
- Ropa con espíritu escolar de Marie L. Greenwood
- Los pantalones deben usarse a la altura normal de la cintura.

Dias de Vestimenta Informal

Los estudiantes pueden asistir a la escuela sin uniforme los Días de Vestimenta Libre. Estos días están reservados para días específicos (días de fotos y solo cuando la escuela lo indique). La oficina notificará a los padres cuando los estudiantes tengan Días de Vestimenta Libre.

Vestimenta Inapropiada

Los estudiantes no puede usar:

- Tirantes finos
- Pantalones, shorts, faldas con desgarros, cortes y/o aberturas que hagan que la prenda sea inapropiada
- Blusas sin tirantes/mangas
- Tops que dejan al descubierto el abdomen
- Accesorios de gran tamaño
- Diseños impresos distintos a la ropa de espiruto de MLG
- Carteras con cadena
- Emblemas, logos o insignia
- Sombreros/Gorras
- Zapatillas

Sin Uniforme

Los estudiantes sin uniforme serán enviados a la oficina para que llamen a casa y soliciten un cambio de ropa para la escuela. Nuestra máxima prioridad es garantizar que todos nuestros estudiantes asistan a sus clases y reciban una instrucción de calidad de su maestro. Por favor, asegúrese de que su hijo/a esté vestido/a de acuerdo con el código de vestimenta mencionado anteriormente al llegar a la escuela todos los días para que no pierda tiempo de clase.

- Se espera que los padres/tutores supervisen el código de vestimenta de los estudiantes para garantizar el cumplimiento de la política de uniforme escolar. Si bien sabemos que los niños crecen muy rápido, les pedimos que revisen la ropa de sus hijos para asegurarse de que tenga el largo apropiado para la escuela (no más corto que la mitad del muslo).
- Los estudiantes que lleguen sin uniforme serán enviados a la oficina y se notificará a sus padres sobre la infracción del código de vestimenta. Se les prestará ropa y la devolverán a la oficina al final del día.

Expectativas de Conducta

Conducta

Los estudiantes necesitan enfocarse en sus estudios para tener éxito en la escuela. La tarea de un estudiante consiste en aprender a concentrarse, llevarse bien con los demás y crecer académica, social y emocionalmente. La mayoría de los estudiantes necesitarán orientación y redirección en algún momento de sus años escolares. Sin embargo, cuando el comportamiento de un estudiante interrumpe su propio aprendizaje o el de los demás, puede retrasarse. Si surge un problema de conducta disruptiva, padres y estudiantes pueden establecer relaciones con los maestros y colaborar para establecer metas de aprendizaje y comportamiento que conduzcan a una solución.

Responsabilidad Compartida

Un sistema escolar sólido necesita normas de conducta que todos los estudiantes y padres comprendan y apoyen. Mejorar la autodisciplina estudiantil es un objetivo fundamental de la escuela. El estudiante debe comprender que el hogar y la escuela son aliados para ayudarlo a desarrollar autodisciplina en sus hábitos de trabajo y comportamiento. El hogar es donde todo comienza.

Mejorar la Autodisciplina de el Estudiante

Creemos que todo estudiante tiene derecho a aprender y que todo profesor tiene derecho a enseñar. Para lograrlo, es fundamental que todos conozcan las expectativas de los estudiantes, profesores y padres. A todos los estudiantes se les enseñan métodos para mejorar su autodisciplina. En última instancia, la autodisciplina es responsabilidad del estudiante.

Proceso de Comportamiento

En Greenwood, creemos en fomentar la autodisciplina estudiantil brindándoles múltiples oportunidades para desarrollar estrategias de resolución de problemas ante situaciones frustrantes o desafiantes. Con esta convicción, hemos creado sistemas y estructuras en nuestra escala de conducta para asegurar el desarrollo de estas estrategias, respetando al mismo tiempo el debido proceso para todos. Nuestro sistema de gestión del aula es la primera línea de apoyo.

A continuación se describen los sistemas y estructuras existentes:

Nivel de el Aula

1. Advertencia/redirección
2. Boleta de Disciplina #1
    - ✔ Notificación a el padre/tutor- firma requerida
    - ✔ Consecuencia/intervención a nivel de aula
3. Boleta de Disciplina #2
    - ✔ Notificación a el padre/tutor- firma requerida
    - ✔ Consecuencia/intervención a nivel de aula
    - ✔ Contrato de conducta (personal/estudiante) conferencia individual y envío a casa

4. Boleta de Disciplina #3
    - ✔ Notificación a el padre/tutor- firma requerida
    - ✔ Consecuencia/intervención a nivel de aula
    - ✔ Reunión de padres para revisar el contrato de conducta (miembro del personal/estudiante/padre)
5. Boleta de Disciplina #4
    - ✔ Notificación a el padre/tutor- firma requerida
    - ✔ Notificar al administrador/ra
    - ✔ El administrador/ra se reúne uno a uno con el estudiante
    - ✔ Conducta al nivel de administrador/re con el profesor
    - ✔ El administrador/ra determinará si se justifica la consecuencia.
    - ✔ Se invita a los padres a asistir a una reunión de resolución de problemas con el equipo de apoyo de la escuela para determinar los mejores próximos pasos para el estudiante.

Nivel de Oficina

1. Las derivaciones automáticas a la oficina son escritas por miembros del personal para comportamientos específicos de los estudiantes y abordadas por la administración, tales como: peleas, armas peligrosas, acoso/agresión sexual y posesión de drogas no autorizadas (ilegales o legales).
    - ✔ Incidente investigado por el administrador/ra
    - ✔ El administrador/ra notifica y/o involucra a las partes apropiadas (padres, seguridad del DPS, DPD, departamento de bomberos, etc.)
    - ✔ Consecuencia/intervención asignada a nivel de oficina
    - ✔ El administrador/ra se reúne uno a uno con el estudiante/ padre

<u>Pólizas anti Bullying</u>

La Escuela Marie L. Greenwood tiene **CERO** tolerancia ante cualquier comportamiento de bullying. Monitoreamos y evaluamos constantemente si los incidentes son indicios de acoso.

Definición de bullying escolar: El bullying escolar se define como “cualquier expresión escrita o verbal, o acto o gesto físico, o patrón de los mismos, que tenga como objetivo causar angustia a

uno o más estudiantes en la escuela, en las instalaciones escolares, en los vehículos escolares, en una parada de autobús escolar designada o en actividades escolares o eventos autorizados". CRS 22-32-109.1(2)(a)(X)

Consecuencias

- Un estudiante que participe en cualquier acto de bullying estará sujeto a las medidas disciplinarias apropiadas de acuerdo con la Política del Distrito JK (VI) relativa a los procedimientos disciplinarios.
- Las consecuencias pueden incluir suspensión, expulsión y/o remisión a las autoridades policiales.
- Al tomar decisiones disciplinarias se tendrán en cuenta la gravedad y el patrón, si lo hubiere, del acoso.

Si usted o su hijo necesitan denunciar un comportamiento inseguro de forma anónima, pueden hacerlo en safe2tell.org o al 877-542-7233.

Para obtener información adicional, visite: http://www.stopbullying.gov/

Juguetes y Otros Objetos

Los estudiantes no pueden traer a la escuela artículos que no sean útiles para su aprendizaje o que no hayan sido solicitados por el profesor. Artículos como tarjetas de Pokémon, juguetes de cualquier tipo y materiales pegajosos o viscosos se llevarán a la oficina para que los padres los recojan.

Peleas

Los estudiantes involucrados en peleas, o que las instiguen o filmen (antes, después o durante el horario escolar), ya sea dentro o fuera de la escuela, en actividades escolares, en las paradas de autobús o en el parque del vecindario, podrían ser suspendidos según la escala disciplinaria del distrito y la escuela. Los estudiantes que provoquen una pelea también podrían ser suspendidos. Los actos de agresión, lesiones y extorsión también resultará en la suspensión inmediata y posible expulsión, así como en la presentación de una denuncia policial.

Pandillas - Cero Tolerancia

No se tolerará la pertenencia a pandillas ni las actividades relacionadas con ellas en la escuela, sus instalaciones, los vehículos del distrito ni en las actividades y eventos escolares. La afiliación o participación en actividades relacionadas con pandillas requerirá que la escuela proceda a la suspensión o expulsión del estudiante involucrado, de conformidad con la Política del Consejo Escolar de DPS. Además, se enviará un informe a la agencia policial correspondiente.

Drogas, Alcohol y Tabaco

Se prohíbe el consumo o posesión de alcohol o cualquier otra sustancia nociva, así como el consumo ilegal de narcóticos y drogas adictivas. Se suspenderá y se emprenderán acciones judiciales independientes contra cualquier estudiante involucrado en el consumo, posesión, distribución o venta de alcohol o narcóticos. Se llamará a la policía según corresponda.

Suspension Y Expulsion

Las suspensiones y expulsiones se gestionan en la Escuela Marie L. Greenwood según la Política JK de la Junta de Educación de DPS: Disciplina Estudiantil. Los estudiantes pueden ser suspendidos, a discreción de la administración escolar, por conductas prohibidas específicas o por desafío/desobediencia continua y reiterada. Para incorporarse a la escuela tras una suspensión, se requerirá una reunión con el estudiante, sus padres/tutores, la administración escolar o el personal antes de que el estudiante pueda reincorporarse a clases. Las suspensiones continuas pueden resultar en su asignación temporal a un programa aprobado por DPS fuera del entorno de la Escuela Marie L. Greenwood.

Comite Escolar

Comité Escolar Colaborativo
El CSC es un consejo asesor que gestiona la Escuela Marie L. Greenwood. Su objetivo es mejorar el rendimiento estudiantil mediante la creación del Plan de Mejora Escolar y el clima escolar, involucrando a la comunidad escolar mediante esfuerzos colaborativos. El consejo está compuesto por padres, maestros, personal clasificado, miembros de la comunidad y la administración escolar. El CSC se reúne una vez al mes y todas las reuniones son abiertas. Consulte el sitio web de la escuela para consultar las actas de cada reunión.

Asociación de padres y maestros
Los padres de familia de la PTO comprenden profundamente nuestro plan académico y cultural y pueden hablar con sinceridad sobre él para inspirar orgullo comunitario en nuestra escuela. Participan en los foros mensuales del superintendente, el mercado de padres y diversos eventos escolares. Les damos la bienvenida a todos los padres que desean participar en la escuela y generar un cambio sostenible. Si les interesa unirse a este equipo, comuníquese con la oficina principal para obtener más información.

Comité Asesor de Padres (PAC)
El propósito del PAC (Comité Asesor de Padres) es:

- Proporcionar información sobre el programa de Educación Multilingüe (MLE)
- Asegúrese de que usted y sus hijos se sientan informados y apoyados por Greenwood
- Proporcionar un foro de comunicación entre los padres de estudiantes de inglés y Greenwood, así como también DPS.

Programa de visitas domiciliarias para padres y maestros

- Es posible que los miembros del personal de Greenwood realicen visitas domiciliarias durante este año escolar.
- Al participar en estas visitas, esperamos que estas visitas informales aumentan las relaciones positivas entre las familias y los miembros del personal.
- Creemos que se necesita un pueblo para criar a un niño y que el trabajo que realizamos juntos contribuirá al éxito de cada estudiante. Por favor, contacte a otras familias de Greenwood para conocer sus experiencias con las Visitas Domiciliarias.

Emergencias

Escuela

Las Escuelas Públicas de Denver han desarrollado guías claras que las escuelas y aulas deben seguir en caso de una posible amenaza, una amenaza inmediata o emergencias climáticas severas. Todo el personal del edificio está capacitado para seguir las directrices específicas de las Escuelas Públicas de Denver (DPS) durante la emergencia. La seguridad de los estudiantes es la principal consideración durante cualquier emergencia. Por favor, preste atención a la seguridad de los estudiantes durante una emergencia y mantenga la calma. Por lo tanto, es posible que el personal no esté disponible para responder a las consultas de los padres/tutores durante la emergencia.

Estudiante

En caso de enfermedad o emergencia, la escuela notificará a los padres antes de enviar a los estudiantes a casa. Asegúrese de que los contactos de emergencia de su hijo estén completos y actualizados en el Portal para Padres de DPS (o en la oficina principal) para que podamos llamar a un persona responsable si no podemos contactar a un padre o tutor. Si cambia sus números de emergencia, actualícelos en el Portal para Padres de DPS o notifique a la escuela de inmediato. Bajo ninguna circunstancia el estudiante podrá salir de la escuela sin permiso de la enfermera o la oficina escolar.

Manejo de Seguridad

En Greenwood, la seguridad de nuestros estudiantes y personal es nuestra prioridad principal. Por lo tanto, creamos un plan de seguridad específico para nuestro edificio y las necesidades de nuestros estudiantes. Este plan incluye los siguientes procedimientos:

Aislamiento

- Cuando una amenaza está dentro o muy cerca de la escuela, se declarará un aislamiento
- Este procedimiento asegura el edificio y protege de forma segura a todos los estudiantes, el personal y los visitantes dentro del edificio escolar.
- Las actividades escolares y de aula se suspenden. No se permite la entrada ni la salida del edificio hasta que se anuncie que todo está bien.

Asegurado

- Cuando exista una amenaza o peligro fuera de la escuela, se procederá a un cierre patronal..
- El bloqueo utiliza la seguridad de la instalación física para actuar como protección.
- Las puertas de el perimetro están cerradas. Nadie puede entrar ni salir del edificio. Las clases y la actividad escolar continúan con normalidad.

Refugio en el lugar

- En caso de condiciones climáticas severas, los estudiantes, el personal y los visitantes se refugiarán en áreas de reunión seguras designadas en el interior.

Evacuación

- Si no es seguro para los estudiantes, el personal y los visitantes permanecer dentro del edificio, serán evacuados a los lugares de evacuación designados.
- Los lugares de evacuación están designados en el plan de gestión de emergencias de la escuela.

Números de Contacto

Por favor, asegúrese de que los números y la información que tenemos en nuestros archivos estén actualizados y activos. **Es muy importante que los padres/tutores mantengan actualizados los números y las direcciones que se les proporcionen a la escuela.**

Custodia de los Hijos

Si tiene una orden judicial o de restricción que limita los derechos de uno de los padres en asuntos como la custodia o el régimen de visitas, por favor, traiga una copia a la oficina e informe al maestro del aula del estudiante. A menos que su orden judicial esté archivada con nosotros, DEBEMOS OTORGAR IGUALDAD DE DERECHOS A AMBOS PADRES.

Excuciones/Paseos

Los maestros organizan excursiones para su clase/grado. Se puede invitar a los padres a participar y ayudar como acompañantes en la excursión, aunque es posible que deban pagar su propia entrada a ciertos museos/excursiones. Se espera que los estudiantes representen a nuestra escuela de manera positiva y cumplan con todas las expectativas y normas escolares.

Celebraciones de Cumpleanos

(Solo se Realiza los Últimos 15 Minutos de Clases - 3:10 PM - 3:25 pm)

- Las fiestas de cumpleaños deben programarse previamente con el maestro de su hijo y deben ocurrir durante los últimos 15 minutos del día.
- Si desea celebrar el cumpleaños de su hijo/a con sus compañeros/as, por favor, traiga únicamente pastelitos o cupcakes comprados para la clase. No traiga comida casera ni refrescos.

Pases de Pasillo

Todos los estudiantes deben tener un pase válido para estar en los pasillos por cualquier motivo durante un período de clase. No se permitirá el acceso a la biblioteca, los laboratorios de informática, la oficina principal, la clínica ni a otras aulas sin un pase. Los estudiantes que permanezcan en los pasillos sin un pase serán considerados ausentes y estarán sujetos a medidas disciplinarias.

¡Somos un Equipo Unido! – Si Necesita Apoyo, Por Pavor Háganoslo Saber

Nuestro personal en Greenwood ayuda a los estudiantes a resolver problemas o desafíos que enfrentan en todos los aspectos. Pueden hablar con los maestros, la enfermera, el trabajador social, el psicólogo, los subdirectores, el director o el personal administrativo.

Póliza de Tareas

Las tareas deben completarse fuera del aula. Se espera que los padres revisen las tareas de sus hijos para asegurarse de que las completen. Las tareas no sustituyen la asistencia a clase.

Los profesores dan tareas para:

- Reforzar los conceptos y habilidades aprendidos en clase.
- Proporcionar práctica con los hábitos recién aprendidos.
- Desarrollar hábitos de estudio independientes.
- Recuperar el trabajo perdido debido a ausencias
- Revisar el material aprendido anteriormente como preparación para los exámenes y otros trabajos de clase.
- Evaluación del progreso de los estudiantes
- Involucrar a los padres en el proceso educativo

Comunicasion

- En Greenwood, creemos firmemente que la comunicación entre la escuela y el hogar es fundamental para el éxito de los estudiantes.
- Haremos todo lo posible por mantenerlos informados y solicitar su opinión sobre las actividades escolares. Por favor, revisen las carpetas los jueves y su contenido.
- Además, busque carpetas de tareas semanales para su hijo/hija.
- Si cambia su número de teléfono o dirección durante el año escolar, notifique a la escuela lo antes posible.

Comunicación con el Profesor/a de su Hijo/a

- Los profesores les ofrecerán diversas formas de comunicarse, como boletines semanales y mensuales, conferencias, citas y por teléfono. Además, todos cuentan con correo electrónico y buzón de voz.
- Para evitar interrupciones, no se permitirán llamadas al aula de profesores. Puede dejar un mensaje de voz a los profesores para solicitar una cita o que le devuelvan la llamada. Si necesita enviar un mensaje a su hijo/a, el personal de la oficina puede transmitir sin interrumpir la clase. Las únicas visitas permitidas al aula son para observaciones silenciosas, registrándose en la oficina principal y obteniendo un pase de visitante. Si necesita hablar sobre alguna inquietud o tiene alguna pregunta para el profesor de su hijo/a, por favor, programe una cita para reunirse con él/ella.

Enfermedades, Lesiones Y Medicamentos

- La Clínica/Enfermería está abierta para estudiantes enfermos, lesionados o con problemas de salud. Salvo en caso de emergencia, se requiere un pase de un profesor para ir a la enfermería/clínica.
- Todas las enfermedades/recolecciones anticipadas debido a enfermedades deben pasar por la enfermería.
- Si un estudiante tiene un problema que requiere medicamentos recetados durante la jornada escolar, debe tener un permiso firmado por uno de sus padres. El medicamento debe entregarse a la oficina tan pronto como el estudiante llegue a la Escuela Marie L. Greenwood y debe estar en el envase original con la dosis recomendada. Es responsabilidad del estudiante acudir a la enfermería a la hora de tomar el medicamento. NO se permiten medicamentos de venta libre a menos que el médico del estudiante lo autorice por escrito y el medicamento esté en su envase original. Para cualquier problema con los medicamentos, comuníquese directamente con la enfermera.

Infinite Campus - Portal de Padres

Infinite Campus es un sistema de información estudiantil en línea: https://myportal.dpsk12.org. Este sistema permite a los padres consultar la asistencia de sus hijos, así como su progreso académico y las tareas asignadas. Los padres o tutores deben registrarse y elegir un nombre de usuario para acceder a esta información gratuita en línea.

Uso de Internet

Los estudiantes acceden a internet para investigar o recopilar información. Ningún estudiante tiene acceso a internet a menos que sus padres o tutores hayan firmado el Acuerdo de Autorización de Internet (que se entrega al momento de la inscripción). Los estudiantes no pueden usar las computadoras de la escuela sin la supervisión de un adulto. Según las normas de internet de las Escuelas Públicas de Denver, los estudiantes pueden perder los privilegios de uso de la computadora e internet si abusan de su responsabilidad de usar la tecnología con fines educativos.

Procedimientos de la Cafeteria

- Cada estudiante debe ingresar su número de identificación de seis dígitos en un teclado de computadora al pasar por la fila del almuerzo. Tendrán la oportunidad de aprender y memorizar su número.
- Se anima a los estudiantes a llevar únicamente los alimentos que van a comer.
- Los estudiantes interactuarán con amabilidad y dignidad hacia los demás.
- Los estudiantes demostrarán modales apropiados en la mesa y en el juego.
- Están estrictamente prohibidos los juegos de persecución, pilla-pilla y tackle.
- No se permite comida chatarra ni refrescos en la cafetería. NO PERMITA QUE LOS ESTUDIANTES TRAIGAN BOLSAS GRANDES DE PAPAS FRITAS. SOLO SE PERMITIRÁ TRAER BOLSAS PEQUEÑAS (UNIDADES INDIVIDUALES).

- No se permite que ningún estudiante comparta comida debido a que tiene alergias alimentarias, etc.
- Cada estudiante es responsable de mantener limpio el comedor. Los maestros supervisores les proporcionarán los procedimientos de limpieza. Los estudiantes serán despedidos por el maestro(s) de turno.
- Nadie debe estar en los pasillos más allá del comedor por ningún motivo, excepto en caso de emergencia, y únicamente con un pase del supervisor del comedor.
- Todos los estudiantes reciben desayuno, almuerzo y una merienda de fruta/verdura gratis. Por favor, complete la aplicación MySchoolApp (myschoolapps.com) para asegurar que la escuela reciba fondos para esto.
- Los padres/tutores son responsables de los niños que no asisten a la escuela. Por favor, mantenga a los niños pequeños cerca de usted para evitar accidentes y garantizar la seguridad de todos en todo momento. No se permite la presencia en el edificio de hermanos que deban asistir a la escuela. Esto incluye a los estudiantes que asisten a otras escuelas de DPS y que han recibido medidas disciplinarias que les impiden asistir a la escuela.
- No se permite el uso de cuchillos ni otros objetos afilados (incluidos los de plástico) en la cafetería para cortar alimentos. Por favor, pídale a su hijo/a que pida ayuda.

Además de las conferencias de padres y maestros, nuestra escuela organiza una variedad de actividades como una forma de participar en la educación de su hijo.

Voluntarios

La Escuela Marie L. Greenwood ofrece numerosas oportunidades para que las familias y los miembros de la comunidad se ofrezcan como voluntarios. Numerosos estudios han demostrado que los estudiantes logran mejores resultados y disfrutan más de la experiencia educativa si su familia participa activamente en la escuela. Para más información, comuníquese con la recepción.

Conferencias de Padres y Profesores

Se le recomienda a los padres programar reuniones con los maestros antes y después de clases. Durante el año, los maestros se comunicarán regularmente con los padres según sea necesario. Las reuniones formales se programan una vez al semestre.

Elegibilidad Par Actividades Después de Escuela

Todos los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad para cualquier actividad extraescolar:

- Los estudiantes que obtengan una "F" en cualquier momento del semestre serán considerados académicamente inelegibles. Podrán reincorporarse una vez que su calificación deje de ser "F".
- Las calificaciones de los estudiantes se certificarán quincenalmente. Los estudiantes que reciban más de una calificación reprobatoria durante el período de certificación no podrán participar la semana siguiente.

- Cada semana, los profesores enviarán una calificación acumulada hasta la fecha para establecer la elegibilidad semanal de un estudiante-atleta.
- Los estudiantes que se consideren "ausente crónico a nivel federal" serán incluidos en un plan de asistencia para garantizar que sigan siendo elegibles para deportes o actividades extracurriculares.
- Los estudiantes de secundaria que tengan una "D" o una "F" se quedarán una vez por semana para un período de estudio después de la escuela.

Dejar/Recojer Y Estacionamiento

Para la seguridad de todos nuestros estudiantes, observe la rutina para dejar y recoger a sus hijos.

- Seguir las indicaciones del docente de turno.
- No estacione en la acera amarilla. Recibirá una multa.
- Por favor, no estacione en las entradas de nuestros vecinos.
- Por favor estacione antes de recoger a sus niños, no se les permitirá salir a la calle.
- Por favor, no estacione en doble fila al dejar o recoger a sus hijos.
- Tenga en cuenta que a los estudiantes no se les permitirá ingresar al edificio antes de las 8:20 am.

Objetos Personales

La escuela Marie L. Greenwood no es responsable de ninguna propiedad personal, incluidos teléfonos celulares, airpods, auriculares, etc., traídos a la escuela.

Todos los bienes traídos a la escuela son responsabilidad exclusiva del propietario. La Escuela Marie L. Greenwood no se responsabiliza por ropa, bicicletas, joyas, equipos electrónicos, equipo deportivo ni otros artículos personales.

Se les retirarán a los estudiantes los objetos o juguetes que distraigan o sean inapropiados y se les devolverán a ellos o a sus padres en el momento oportuno. Las infracciones reiteradas podrían obligar a los padres a recoger los artículos en la oficina y reunirse con ellos para una reunión. Los estudiantes no deben traer grandes sumas de dinero a la escuela.

Apoyo de Intervención Para la Conducta Positiva (PBIS)

PBIS es un sistema proactivo para definir, enseñar y apoyar el comportamiento estudiantil, lo que resulta en logros académicos y sociales, así como en un ambiente escolar positivo. En la Escuela Marie L. Greenwood, implementamos el Apoyo de Intervención para el Comportamiento Positivo para establecer un ambiente de aprendizaje seguro. Utilizamos los procesos de Paz para los Niños, Capturando el Corazón de los Niños y Enfoques Restaurativos para enseñar rasgos de carácter positivos y habilidades de resolución de conflictos.

Hay muchas oportunidades para que todos los estudiantes sean reconocidos por demostrar estos valores y expectativas fundamentales, como Estudiante de la semana, Aula de la semana y asistencia positiva.

Los docentes tienen el derecho y la responsabilidad de enseñar, mientras que los estudiantes tienen el derecho y la responsabilidad de aprender. Cada persona debe considerar el efecto que sus acciones tienen en los derechos y sentimientos de los demás.

Reporte de Progreso

Los estudiantes reciben boletas de calificaciones cada doce semanas durante el año académico. Estos informes de progreso están disponibles a través del portal para padres (myportal.dpsk12.org). Se realizarán reuniones de padres, estudiantes y maestros en otoño (y periódicamente según sea necesario) para revisar el crecimiento y el progreso de los estudiantes hacia los estándares académicos.

Seguimiento del Progreso del Logro Estudiantil

En Greenwood, nos dedicamos a garantizar que todos nuestros estudiantes progresen continuamente, tanto académica como socialmente. Para lograrlo, monitoreamos constantemente su progreso.

- La evaluación del rendimiento de los estudiantes implicará una gama completa de medidas para garantizar la imagen más completa del progreso del estudiante.
- Se utilizarán múltiples herramientas de evaluación para garantizar la confiabilidad y validez de los resultados de la evaluación.
- El uso de múltiples indicadores (incluidas pruebas realizadas varias veces al año) permite comparar resultados para garantizar una evaluación precisa y general del desempeño de cada estudiante, así como una comparación con el distrito escolar local y las escuelas cercanas.

Redes Sociales

Como escuela, recomendamos encarecidamente a los padres que supervisen las cuentas de redes sociales de sus hijos o que no les permitan tenerlas. Como escuela, no investigaremos asuntos relacionados con las redes sociales. Nos remitimos al Departamento de Policía de Denver para cualquier incidente que ocurra fuera del horario escolar o en las redes sociales.

Servicios de Apoyo al Estudiante

Además de impartir instrucción en todas las materias CORE (Lengua y Literatura, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales) y enriquecimiento en las artes, la Escuela Marie L. Greenwood ofrece una amplia gama de servicios de apoyo estratégico. Dado el compromiso de la Escuela Marie L. Greenwood con el objetivo de ayudar a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial, el profesorado y la administración colaboran mediante un proceso dinámico de resolución de problemas y una estructura para ofrecer una instrucción e intervenciones continuas basadas en la evidencia, según las necesidades de cada estudiante.

A los estudiantes que califican para recibir apoyo para el desarrollo del idioma inglés (ELD) se les brindan las oportunidades de desarrollo del lenguaje necesarias, además de sus estudios académicos.

Los estudiantes que califican para Servicios de Educación Especial con un Plan Educativo Individualizado (IEP) reciben el apoyo adecuado en el entorno menos restrictivo. El equipo de Educación Especial está compuesto por educadores de educación leve/moderada (K-5), un logopeda, un psicólogo, un terapeuta ocupacional y una enfermera titulada de tiempo completo.

El equipo de Servicios de Apoyo Estudiantil Multinivel (MTSS), compuesto por docentes y administradores, trabaja con el docente titular y los padres para desarrollar el plan educativo más adecuado para cada estudiante. Con el objetivo de que todos los niños alcancen el éxito, la Escuela Marie L. Greenwood ofrece diversas intervenciones estratégicas en matemáticas y lectoescritura para todos los grados.

La escuela Marie L. Greenwood también brinda apoyo para estudiantes dotados y talentosos que califican en un área determinada.

Políticas y procedimientos destacados

Teléfonos celulares

- Todos los estudiantes de 6.º a 8.º grado deben usar una bolsa Yondr si traen un celular diario. Se revisarán los materiales de los estudiantes al azar para garantizar que no haya celulares durante el horario escolar. Si se encuentran celulares fuera de la bolsa Yondr, los padres deberán recogerlos y el estudiante deberá acoplar en revisiones diarias de sus materiales antes de entrar a la escuela durante un tiempo determinado por las autoridades escolares.
- Todos los estudiantes de preescolar a quinto grado deben apagar su teléfono y guardarlo en su mochila. No se permite el uso de celulares durante el horario escolar. Si se detecta algún uso, el celular se entregará en la oficina principal y los padres deberán recogerlo.

ZEARN, I-Ready, bases de datos electrónicas

- Los estudiantes deberán completar un número asignado de lecciones en base de datos electrónicos en casa. Los estudiantes deberán asistir a nuestras sesiones de apoyo durante el recreo para completar estas tareas si no las completan en casa. Puede consultar con los profesores de su estudiante con los requisitos específicos

León Social

- Las reuniones sociales son celebraciones para los estudiantes que han cumplido con el requisito mensual de comportamiento positivo. Solo los estudiantes que han cumplido

con este requisito de comportamiento asistirán a la reunión social. Los estudiantes que no asistan recibirán apoyo adicional para completar sus tareas y continuar su aprendizaje durante este tiempo.

Asistencia

- Los estudiantes que cumplan con nuestras metas mensuales de asistencia serán invitados a las celebraciones de asistencia. Los estudiantes que no asistan permanecerán en el aula para continuar sus estudios. Las ausencias justificadas se consideran ausencias y contarán contra los estudiantes en el poder asistir a las celebraciones mensuales.Las celebraciones de asistencia sólo se otorgarán a los estudiantes que cumplan con el requisito de asistencia, independientemente de las circunstancias. Esto es un reconocimiento para los estudiantes que asisten a la escuela diariamente y no un castigo para quienes no lo hicieron.

Responsabilidad de los Padres - Ano Escolar 2025-2026

Como padre/tutor de MLG, me comprometo a:

- Asegurarme de que los dispositivos electrónicos de mi hijo estén apagados al ingresar a nuestro edificio escolar / Asegurarme de que el teléfono celular de mi estudiante de 6.º a 8.º grado esté asegurado en una bolsa Yondr.
- Asegurarme de que mi hijo llegue a la escuela y esté en clase a tiempo.
- Participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de mi hijo.
- Promover el reconocimiento positivo del progreso de mi hijo.
- Mantenerme informado sobre la educación de mi hijo y la comunicación con la escuela leyendo atentamente todos los avisos de la escuela o del distrito escolar (recordatorios para padres, correos electrónicos, boletines, informes de progreso y notas del maestro) y respondiendo de manera oportuna.
- Monitorear la asistencia llamando o enviando una nota a la oficina para informar a la escuela cuando mi hijo/a vaya a faltar o llegar tarde. Si la asistencia se vuelve crónica, entiendo que se tomarán medidas y se presentarán demandas judiciales debido a los requisitos legales estatales de asistencia.
- Asegúrese de que la tarea se complete diariamente.
- Asegurarme de que mi hijo lea todas las noches durante al menos 30 a 40 minutos.
- Asegurarse de que mi hijo cumpla con la política de uniforme escolar y apoye a la escuela cuando llamen para informarme que no lleva uniforme.
- Asistir a las conferencias de padres y maestros para poder conocer los éxitos de mi hijo.
- Supervisar las tarjetas de calificaciones basadas en estándares.

- Comuníquese con los funcionarios de la escuela sobre cualquier inquietud o problema de manera profesional.
- Comuníquese con la escuela lo antes posible para actualizar direcciones, números de teléfono y contactos, asegurándose así de que la escuela tenga información actualizada en todo momento.

Firma de padre/tutor: _____ Fecha: _____

Firma de profesor/personal: _____ Fecha: _____

Firma de el estudainte: _____ Date: _____